

## Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego systemu oceniania Społecznej Szkoły Muzycznej I -stopnia w Ostródzie

### ***1. Założenia ogólne Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania***

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i o postępach w tym zakresie,
- b) motywowanie uczniów do dalszej pracy,
- c) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i sposobach uzdolnieniach ucznia,
- d) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
- b) bieżące ocenianie i śródroczne klasyfikowanie, według skali i w formach przyjętych w szkole oraz zaliczanie niektórych zajęć,
- c) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych,
- d) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego i warunki ich poprawiania.

4. Ocenianie pełni funkcję:

- a) diagnostyczną (monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnego rozwoju na danym instrumencie),
- b) klasyfikacyjną (różnicuje i uporządkowuje uczniów zgodnie ze skalą ocen),

5. Oceny dzielą się na:

- a) bieżące (częstkowe),
- b) klasyfikacyjne śródroczne,

c) klasyfikacyjne końcoworoczne, i ustalane są w stopniach według skali określonej w statucie szkoły

6. Obowiązująca skala ocen:

Ocena słowna	Ocena cyfrowa	skrót
stopień celujący	6	cel
stopień bardzo dobry	5	bdb
stopień dobry	4	db
stopień dostateczny	3	dst
stopień dopuszczający	2	dop
stopień niedostateczny	1	ndst

## ***II. Zasady opracowania wymagań edukacyjnych***

1) Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje ucznia oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.

2) Sposoby przekazania wymagań edukacyjnych:

- a) ustnie;
- b) na lekcji.

3) Sposoby udokumentowania działań związanych z przekazaniem wymagań edukacyjnych:

- a) zapis w dzienniku lekcyjnym jako tematyka pierwszych zajęć;
- b) zapis jako notatka w uwagach;

4) Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie podstawy programowej i obowiązujących programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego instrumentu.

### **III.Sprawdzanie postępów i osiągnięć uczniów**

#### 1.Formy i metody:

##### a)z przedmiotów teoretycznych:

- odpowiedź ustna,
- zadanie domowe,
- sprawdziany,
- aktywność na zajęciach
- praca poza lekcyjna (np. konkursy)
- obecność na koncertach.

##### b)z przedmiotu głównego (instrument)

- zadanie domowe,
- audycje,
- egzamin końcoworoczny,
- koncerty,
- popisy klasowe,
- konkursy.

##### c) z przedmiotu –fortepian dodatkowy:

- zadanie domowe, przygotowywanie się do lekcji,
- aktywność na lekcji,
- popisy klasowe,

##### d)z przedmiotu –chór:

- aktywność na lekcjach,
- frekwencja na zajęciach,
- koncerty,
- konkursy,

##### e)z przedmiotu –zespół:

- zadanie domowe, przygotowanie się do zajęć,
- aktywność na lekcji,
- współpraca w zespole,
- koncerty,
- konkursy.

#### 2.Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów ucznia

##### a)Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- obiektywizm,
- indywidualizacja,

-konsekwencja,  
-systematyczność,  
-jawność.

b)Sprawdzian wiadomości z ostatniej lekcji może odbyć się bez zapowiedzi.

c)Sprawdzian z większej ilości materiału z poprzednich lekcji musi być zapowiedziany:

-punkt b i c dotyczy klas przedmiotów teoretycznych.

#### ***IV.Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach***

1.Oceny są jawne zarówno dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2.Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.

3.Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

4.Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

5.Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach i wywiadówkach minimum 2 razy w roku szkolnym.

6.Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o grożących ocenach nie promujących i odnotowanie tego w dzienniku. Nauczyciele wszystkich przedmiotów w tym samym terminie pisemnie informują rodziców.

7.Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele przedmiotów ogólnomuzycznych są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego ocenach.

8.Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w zeszycie przedmiotu (dzienniczku ucznia)

9.Nauczyciel przedmiotu głównego lub komisja egzaminacyjna może proponować uczniowi w porozumieniu z rodzicami (opiekunem prawnym) zmianę instrumentu głównego, gdy pojawią się trudności w realizacji

podstawy programowej na instrumencie głównym, a uczeń z pozostałych przedmiotów uzyskał oceny końcoworoczne, co najmniej dobre lub, gdy dotychczasowy przydział instrumentu głównego nie jest zgodny z oczekiwaniami i predyspozycjami ucznia.

a) uczeń będzie promowany do klasy programowo wyższej już na II instrument;

- zmiana instrumentu głównego na inny może być dokonywana na warunkach pkt. 9 również w ciągu roku szkolnego, nie później jednak jak do dn. 1 października danego r. szk.

b) nauka w szkole będzie łącznie trwała 4 lata (w cyklu 4 – letnim) i 6 lat (w cyklu 6 – letnim).

10. Uzyskiwanie ocen wyższych niż przewidywane

O przewidywanej ocenie oraz terminie i warunkach jej poprawy nauczyciel ustnie lub pisemnie informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) z miesięcznym wyprzedzeniem. Uczeń może uzyskać ocenę klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana, jeżeli:

a) wszystkie jego nieobecności są usprawiedliwione,

b) na uzyskana ocenę miały wpływ wypadki losowe lub problemy zdrowotne,

c) wykazuje się aktywnością na zajęciach.

Poprawa oceny musi nastąpić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż na ostatnich zajęciach przed klasyfikacyjną Radą Pedagogiczną.

O sposobie sprawdzenia wiadomości i umiejętności ucznia decyduje nauczyciel uczący danego przedmiotu. Ocena może być zmieniona o jeden stopień wyżej, przy czym ostateczna ocena nie może być niższa niż ustalona wcześniej.

## ***V. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów***

1. Wymagania edukacyjne, o których mowa w art. 44 zd. ust. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwane dalej „ustawą” dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

– na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno – terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania

– na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno

–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania –na podstawie tej opinii;

4)nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt. 1 –3, który jest objęty pomocą psychologiczno

–pedagogiczną w szkole artystycznej na podstawie rozporządzenia indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wynikających na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy;

2.

1) opinia poradni psychologiczno

–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne nie wcześniej niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza on do klasy IV szkoły podstawowej i nie później niż w czasie, w którym jednocześnie uczęszcza do klasy VI szkoły podstawowej;

2)na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole artystycznej zadania z zakresu pomocy psychologiczno

–pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole artystycznej i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia opinia, o której mowa w

ust. 1, może być wydana także uczniowi szkoły artystycznej realizującej wyłącznie kształcenie artystyczne, który jednocześnie uczęszcza do gimnazjum, zasadniczej szkoły zawodowej, liceum ogólnokształcącego lub technikum. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły artystycznej. Dyrektor szkoły artystycznej po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinię rady pedagogicznej do poradni psychologiczno

–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej oraz informuje o tym rodziców albo pełnoletniego ucznia.

3.

1) dyrektor szkoły muzycznej zwalnia ucznia z realizacji chóru

–na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2)jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji chóru uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu

nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

3) dyrektor szkoły muzycznej na wniosek rodzica albo pełnoletniego ucznia, może zwolnić ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, jeżeli uczeń realizował te zajęcia w szkole artystycznej w zakresie zgodnym z podstawą programową kształcenia w zawodach szkolnictwa artystycznego. W dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się ocenę klasyfikacyjną uzyskaną przez ucznia w klasie, w której zakończyła się realizacja danych zajęć edukacyjnych.

4) zwolnienie ucznia z realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych artystycznych, o których mowa w ust. 3 następuje odpowiednio na podstawie świadectwa szkolnego promocyjnego, świadectwa ukończenia szkoły muzycznej.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się. Poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

5. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji

przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „Nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”

6.1) Uczeń otrzymuje roczne oceny klasyfikacyjne w trybie egzaminu promocyjnego z następujących zajęć edukacyjnych:

- instrument główny w dziale instrumentalnym;
- zespół instrumentalny w dziale muzykowania zespołowego;

2) Przepisy ust. 1 nie stosuje się do uczniów klas I.

7. Egzamin promocyjny przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego

– w przypadku

współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;

4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

8. Egzamin promocyjny przeprowadza się w formie praktycznej.

9. Ocenę z egzaminu promocyjnego ustala się w stopniach według następującej skali:

- stopień celujący –6;
- stopień bardzo dobry –5;
- stopień dobry –4;
- stopień dostateczny –3;
- stopień dopuszczający –2;
- stopień niedostateczny –1;

a) stopień celujący –6

oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne i jest on laureatem konkursów szkolnych i pozaszkolnych;

b) stopień bardzo dobry –5

oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne;

c) stopień dobry –4

oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;

d) stopień dostateczny –3

oznacza, że uczeń spełnia jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;

e) stopień dopuszczający –2

oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudnia, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;

f) Stopień niedostateczny –1

oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

10. Oceny z egzaminu promocyjnego proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

11. Ocenę ustala się w wyniku dyskusji na zasadzie jednomyślności.

W przypadku rozbieżności ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególne osoby wychodzące w skład komisji i zaokrągla do pełnych stopni odpowiednio w górę –przy uzyskaniu co najmniej 0,5 stopnia.

12. Z egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z którego był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;



5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;

6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

13. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład arkusza ocen ucznia.

14. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala dyrektor szkoły.

15. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowiska kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych;

3) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

16. Egzamin klasyfikacyjny w dziale muzykowania zespołowego przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowiska kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;

3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęcia z zespołu instrumentalnego.;

4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

17. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;

6) ustalona ocenę klasyfikacyjną.

18. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

19. Egzamin poprawkowy z zajęć edukacyjnych artystycznych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę egzaminu poprawkowego ustala dyrektor szkoły.

20. Egzamin poprawkowy przeprowadza się nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

21. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
- 3) nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego – w przypadku współprowadzenia zajęć z zespołu instrumentalnego;
- 4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

22. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 21 pkt. 2 i 3, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole muzycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły;

23. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin egzaminu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne lub program artystyczny wykonany podczas egzaminu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

24. Protokół podpisują osoby wychodzące w skład komisji. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

25. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z zajęć edukacyjnych przeprowadza się w formie pisemnej, ustnej, praktycznej lub mieszanej. Formę sprawdzianu ustala dyrektor szkoły.

26. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z rodzicami albo pełnoletnim uczniem.

27. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne lub nauczyciel współprowadzący zajęcia z zespołu instrumentalnego może

być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela tych samych zajęć edukacyjnych, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole muzycznej następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

28. Ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
- 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
- 3) termin sprawdzianu;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania sprawdzające lub program artystyczny wykonany podczas sprawdzianu;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

29. Do protokołu, o którym mowa w ust. 28, dołącza się pisemne prace ucznia.

30. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

31. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych, z zastrzeżeniem ust. 32.

32. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli otrzymał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od stopnia dopuszczającego z następujących zajęć edukacyjnych:

- rytmika z kształceniem słuchu;
- kształcenie słuchu;
- kształcenie słuchu z audycjami muzycznymi;
- podstawy kształcenia słuchu;
- instrument główny;
- zespół instrumentalny.

33. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych), otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

34. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał ze wszystkich zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z przedmiotu głównego (przedmiotów głównych), kończy szkołę z wyróżnieniem.

35. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na powtarzanie przez ucznia klasy na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia.

36. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż na 7 dni przed dniem zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

37. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż w dniu zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

38. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na powtarzanie przez ucznia klasy albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

39. Rada pedagogiczna, na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, może wyrazić zgodę na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określanych dla danej klasy w szkolnym planie nauczania, w ciągu dwóch kolejnych lat w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczających wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

40. Wniosek wraz z uzasadnieniem składa się na piśmie nie później niż do dnia 30 września danego roku szkolnego.

41. Rada pedagogiczna rozpatruje wniosek nie później niż do dnia 15 października danego roku szkolnego.

42. Dyrektor szkoły niezwłocznie informuje na piśmie rodziców albo pełnoletniego ucznia o wyrażeniu przez radę pedagogiczną zgody na realizowanie przez ucznia obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat albo niewyrażeniu takiej zgody wraz z podaniem przyczyny.

43. W przypadku wyrażenia zgody na realizowanie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w ciągu dwóch kolejnych lat, uczeń nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji tych zajęć.