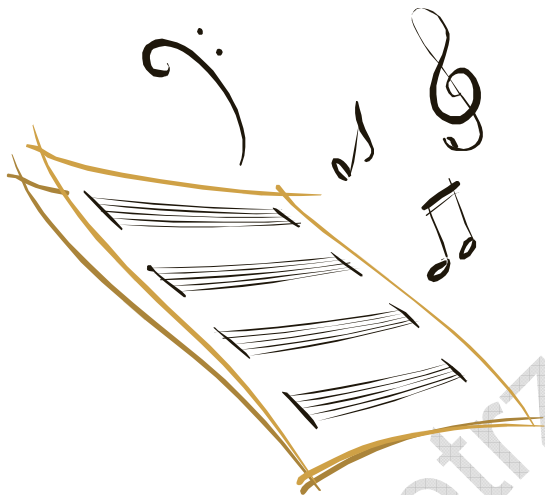


**Spółeczna Szkoła Muzyczna I-go stopnia w  
Ostródzie**



# **Statut**

**Spółecznej Szkoły Muzycznej I-go stopnia  
w Ostródzie**



Do użytku wewnętrznego

# STATUT

## Spółecznej Szkoły Muzycznej I - go stopnia w Ostródzie

### **Rozdział I . Szkoła**

1. Nazwa szkoły i inne informacje

2. Nazwa szkoły:

Spółeczna Szkoła Muzyczna I-go stopnia w Ostródzie .Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Plac Tysiąclecia PP3.

3. Ustalona nazwa szkoły powinna być używana w pełnym brzmieniu.

Na pieczętkach i stemplach w zależności od ich wymiaru, może być używany czytelny skrót nazwy szkoły:

SSM I-st. w Ostródzie.

Szkoła używa następujących pieczęci i stempli.

4. Organem prowadzącym szkołę jest Zarząd Ostródzkiego Towarzystwa Muzycznego im. M. Kubackiego

5. Organem prowadzącym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest

Ministerstwo Kultury i Dz. N poprzez CEA.

6. Szkoła prowadzi nauczanie w cyklach:

- a) 6-letni cykl nauczania dla dzieci rozpoczynających naukę wieku 5-9 lat
- b) 4-letni cykl nauczania dla młodzieży rozpoczynającej naukę w wieku 10-16 lat.

7. Szkoła może prowadzić naukę we wszystkich specjalnościach, jakie są ustalone w przepisach Ministerstwa Kultury dotyczących podstaw programowych i ramowych planów nauczania w szkołach muzycznych I-go stopnia. W przypadku braku pedagogów o odpowiednich kwalifikacjach lub braku zainteresowania uczniów, prowadzenie zajęć na poszczególnych specjalnościach może być zawieszona.

Dla realizacji programów nauczania istnieją podstawy prawne, którymi są rozporządzenia Ministra Kultury.

Czas trwania nauki określają ramowe plany nauczania.

W ciągu roku szkolnego uczeń może być promowany do klasy programowo wyższej poza normalnym trybem.

8. Szkoła prowadzi nadobowiązkowo działalność w zakresie :

- a) nauki gry na skrzypcach dla uczniów, u których instrumentem głównym jest fortepian,
- b) nauki gry na fortepianie w zwiększonym wymiarze dla uczniów, u których instrumentem głównym są skrzypce,
- c) rytmiki,
- d) emisji głosu,
- e) współpracy ze środowiskiem kulturalno -oświatowym miasta Ostródy poprzez organizowanie nieodpłatnych koncertów dla szkół i przedszkoli.

## **Rozdział II . Cele i zadania szkoły**

1. Szkoła realizuje określone cele i zadania, w szczególności:

- a) rozbudza i rozwija podstawowe zdolności artystyczne,
- b) przygotowuje wrażliwych i świadomych odbiorców sztuki,
- c) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,

- d) oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury,
- e) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.
- f) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego

2. Szkoła realizuje cele, o których mowa w pkt. 1. poprzez:

- a) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania, które świadczy odpłatnie
- b) nieodpłatnie szkoła zapewnia możliwość uprawiania muzyki kameralnej zgodnie z umiejętnościami i zainteresowaniami uczniów,
- c) organizuje imprezy prezentujące osiągnięcia wszystkich uczniów, takich jak koncerty, przeglądy, popisy klasowe (plan koncertów i imprez zatwierdza rada pedagogiczna na określony rok szkolny)
- d) umożliwia uczniom uczestniczenie w przesłuchaniach, festiwalach, konkursach regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych,
- e) współdziałanie z samorządem lokalnym z rozwijaniu działalności kulturalnej.

3. Szkoła umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizację indywidualnych programów nauczania.

4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom w czasie trwania zajęć :

- a) lekcyjnych - nakładając obowiązek na nauczycieli prowadzących zajęcia,
- b) pozalekcyjnych ( audycje, koncerty ,wyjazdy) - wyznaczając nauczycieli mających pełnić funkcję opiekunów.

5. Szkoła zapewnia pomoc uczniom w trudnej sytuacji materialnej poprzez zapewnienie w pierwszej kolejności pomocy dydaktycznej, takiej jak wypożyczenie instrumentu, a w sytuacji nauki gry na fortepianie zapewnia sale do ćwiczeń.

6. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi dla udzielania pomocy dzieciom i rodzicom.
7. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.
8. Szkoła współdziała z samorządem terytorialnym w rozwijaniu działalności kulturalnej przez.:
  - składanie ofert dotyczących występów młodzieży,
  - udzielanie każdorazowo, pozytywnej odpowiedzi na muzyczne potrzeby środowiska,
  - aktywną działalność upowszechniającą kulturę i sztukę prowadzoną przez nauczycieli,
  - wszelką inną działalność na rzecz polskiej kultury środowiskowej,
  - zapewnia profesjonalną oprawę artystyczną imprez organizowanych przez władze miasta.

### ***Misja Szkoły***

- 1 Uczy uwzględniając możliwości i uzdolnienia każdego ucznia i stwarza mu okazję do osiągnięcia sukcesów.
2. Rozbudza i rozwija podstawowe zdolności muzyczne.
3. Przygotowuje świadomych i wrażliwych odbiorców kultury.
4. Oddziałuje aktywnie na otoczenie w sferze kultury.
5. Przygotowuje najzdolniejszych uczniów do dalszego kształcenia muzycznego.
6. Wychowuje poprzez pozytywne oddziaływania.
7. Jest otwarta na wszelkie innowacje w zakresie potrzeb edukacyjnych środowiska rodzinnego ucznia i szkoły
8. Jest otwarta i wrażliwa na potrzeby środowiska lokalnego.

### **Rozdział III . Organy szkoły**

**1. Organami szkoły są:**

- a) dyrektor szkoły,
- b) rada pedagogiczna

c) komitet rodzicielski

## 9. DYREKTOR SZKOŁY:

- a) Dyrektor szkoły jest uprawniony do dysponowania środkami finansowymi szkoły, w tym do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz szkoły do wysokości środków finansowych pozostających w dyspozycji organu prowadzącego jakim jest Ostródzkie Towarzystwo Muzyczne im. Maksymiliana Kubackiego.
- b) Reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- c) Kieruje i nadzoruje pracę dydaktyczno-wychowawczą.
- d) Sprawuje nadzór pedagogiczny.
- e) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- f) Realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach kompetencji.
- g) Odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych szkoły i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania.
- h) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Przewodniczącego Ostródzkiego Towarzystwa Muzycznego i ponosi wyłączną odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- i) Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:
  - terminowe rozliczanie za pomocą stosownych dokumentów z organem sprawującym nadzór nad szkołą, środków otrzymanych z budżetu tego organu,
  - stosowanie procedur przewidzianych w ustawie o zamówieniach publicznych przy zakupie towarów, usług i robót budowlanych ze środków otrzymanych od organu prowadzącego szkołę, objętych rocznym planem finansowym szkoły.
- j) Ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem szkoły.
- k) Dyrektor szkoły podlega nadzorowi organu prowadzącego szkołę, na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.
- l) Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły.
- m) Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- n) Decyduje w sprawach zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowni-

ków szkoły.

- o) Decyduje w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły.
- p) Występuje z wnioskiem po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach od - znaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
- q) W wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną i komitetem rodzicielskim.
- r) W szczególnych przypadkach w porozumieniu z radą pedagogiczną może zwolnić ucznia z dokonywania opłaty za naukę po uprzednim uzasadnieniu na piśmie przez rodziców.

### 3. RADA PEDAGOGICZNA.

- a) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- b) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
- c) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- d) Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę lub, co najmniej 1/2 członków rady pedagogicznej.
- e) Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania rady pedagogicznej.
- f) Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej 2 razy w roku szkolnym ogólne wnioski, wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
- g) Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
  - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,

podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów w szkole,

- ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,

h) Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych,

propozycje dyrektora szkoły dotyczące przydziału nauczycielom stałych zajęć i prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

- Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę.
- Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  jej członków.
- Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności w oparciu o Ustawę o Oświacie. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
- Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej, które mogą narażać dobro uczniów, nauczycieli lub innych pracowników szkoły.

#### 4. KOMITET RODZICIELSKI.

- Komitet rodzicielski stanowi reprezentację rodziców uczniów szkoły,
- Komitet rodzicielski uchwała regulamin swojej działalności który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
- Komitet rodzicielski może występować do rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
- Komitet rodzicielski może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców w celu wspierania działalności statutowej szkoły.



5. Każdy organ szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą bądź regulaminem.
6. Dyrektor szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych przez nie działaniach lub decyzjach.
7. W szkole mogą być tworzone stanowiska:
- a) kierownika sekcji,
  - b) kierownika cyklu.

8. Organy szkoły współdziałają zgodnie ze sobą w miarę zaistniałych potrzeb dla dobra szkoły.

Koordynatorem działań jest Dyrektor.

Zapewnia on każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Wszystkie wnioski, uwagi, opinie formułowane przez organa szkoły, w ramach ich kompetencji i kierowane pod adresem Dyrektora szkoły, wymagają formy pisemnej.

Przedstawiciele organów szkoły mogą być zapraszani do wzięcia udziału w posiedzeniach innych organów szkoły.

Wszelkie spory rozwiązywane są przez Dyrektora szkoły po wcześniejszym zapoznaniu się z problemem i wysłuchaniu każdej ze stron.

## **Rozdział IV. Współpraca z rodzicami.**

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.

2. Kształcenie i wychowanie uczniów szkoły opiera się na ramowych planach nauczania, szkolnym programie wychowawczym i współdziałaniu rodziców i nauczycieli w formach:

- a) wywiadówek - uzyskiwanie informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
- b) informacji o obowiązującym regulaminie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkołach artystycznych - (Rozporządzenie Ministra Kultury; Wewnętrzny System Oceniania)
- c) informacji o zadaniach i zamierzeniach dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie,
- d) konsultacji - indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielami w celu uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.
- e) W tym celu nauczyciele pełnią dyżury pozostając do dyspozycji swoich uczniów w przerwach między zajęciami dydaktycznymi lub po zakończeniu zajęć - co najmniej 1 godzinę raz w tygodniu.
- f) lekcji otwartych - prowadzenie zajęć dydaktycznych z udziałem rodziców.

3. Rodzice (opiekunowie) uczniów mają obowiązek stałego kontaktu ze szkołą w sprawie postępów swoich dzieci (podopiecznych).

4. Rodzice i uczniowie mają możliwość dokonania wyboru bądź zmiany nauczyciela prowadzącego zajęcia z instrumentu głównego, o ile daną klasę instrumentalną prowadzi więcej niż jeden nauczyciel.

W celu dokonania zmiany nauczyciela, rodzice zobowiązani są na tydzień przed posiedzeniem plenarnym rady pedagogicznej, złożyć do dyrektora szkoły stosowne podanie z krótkim uzasadnieniem.

5. Rodzice uczniów mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## **Rozdział V. Organizacja szkoły.**

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji

roku szkolnego.

2. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Przewodniczący Ostródzkiego Towarzystwa Muzycznego, a opiniuje Wizytator Centrum Edukacji Artystycznej.

3. Arkusz organizacji szkoły zawiera liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ nadzorujący szkołę oraz środków uzyskanych z chesnego uczniów.
4. Przydział uczniów do poszczególnych pedagogów wyznacza dyrektor szkoły.
5. Tygodniowy rozkład obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych wynikających z organizacji szkoły zatwierdza dyrektor.
6. Godzina lekcyjna trwa 45 lub 30 minut, w zależności od obowiązującego planu nauczania.
7. Zajęcia dydaktyczne w szkole mogą odbywać się od poniedziałku do soboty w godzinach od 7.00-19.30.
8. Zajęcia indywidualne z uczniem ustala nauczyciel przedmiotu głównego w porozumieniu z rodzicami z uwzględnieniem planu zajęć w szkole macierzystej ucznia.
9. Rozkład zajęć zbiorowych ustalają w porozumieniu nauczyciele prowadzący przedmioty z uwzględnieniem planów lekcyjnych uczniów w ich szkołach macierzystych.
10. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej na instrumencie głównym( nie dłuższy niż jedna godzina zegarowa) dla uczniów szczególnie uzdolnionych z odpowiednimi osiągnięciami artystycznymi.
11. Dla realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia w tym, między innymi:
  - sale lekcyjne do zajęć indywidualnych i zbiorowych, salę koncertową (wynajem w Centrum Kultury Ostródzkiego Zamku), a ponadto:
    - a) archiwum,
    - b) szatnię.

## **Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Pracownicy szkoły podlegają prawom zgodnie z aktami prawa zewnętrznego ( KP, KC,)
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
4. Nauczyciel przedmiotu głównego jest podstawowym wychowawcą ucznia.
5. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą, jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpośrednio powierzonych jego opiece uczniów.
6. Do zadań i obowiązków nauczycieli należą:
  - a) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) praca nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - c) indywidualne podejście do założeń programowych, uwzględniające cechy osobowe ucznia,
  - d) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
  - e) udzielanie pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów,
  - f) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - g) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej przedmiotu.
5. Pracownicy administracji dbają o sprawne działanie szkoły. Szczegółowy zakres obowiązków ustala dyrektor Szkoły.
6. Pracownicy obsługi dbają o utrzymanie ładu i porządku w szkole, o zabezpieczenie powierzonego ich opiece mienia, prowadzą wskazaną ewidencję w zależności od zajmo-

wanego stanowiska , podlegają dyrektorowi Szkoły.

7. Działalność pracowników administracji i obsługi w kwestiach nie uregulowanych w statucie szkoły i regulaminie pracy reguluje Kodeks Pracy

## **Rozdział VII. Uczniowie szkoły.**

1. Uczeń szkoły ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia,
- b) opieki wychowawczej, zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony poszanowania godności osobistej,
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań,
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- h) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, instrumentów szkolnych, księgozbioru.
- i) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.

2. Uczeń szkoły ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w STATUCIE SZKOŁY, a w szczególności:

- a) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły (w tym uczestnictwa w imprezach i koncertach organizowanych przez szkołę),
- b) przyswajania i realizacji programu, zgodnie z wymaganiami na określonym etapie kształcenia muzycznego,
- c) dbania i pełnej odpowiedzialności za powierzone mienie- nuty, instrumenty szkolne,

- d) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły,
- e) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
- f) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- g) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły.
- h) usprawiedliwiać nieobecności w szkole w terminie 2 tygodni od zaistniałej sytuacji. Po tym terminie nieobecności są nieusprawiedliwione,
- i) wyłączenia telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć.

### **Rozdział VIII. System nagród i kar.**

Uczniowie szkoły mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- a) pochwała w obecności uczniów, nauczycieli i rodziców,
- b) pochwała umieszczona na tablicy ogłoszeń z wpisem do akt,
- c) nagroda książkowa lub inna forma nagrody rzeczowej,
- d) dyplom za wzorową naukę i pracę społeczną na rzecz szkoły,
- e) wszystkie rodzaje stypendiów, w tym stypendium artystyczne Ministra Kultury.

1. Za naruszenie dyscypliny i postanowień zawartych w STATUCIE SZKOŁY przewiduje się dla uczniów następujące rodzaje kar:

- a) upomnienie ze strony nauczyciela lub dyrektora,
- b) nagana w obecności uczniów, nauczycieli i rodziców,
- c) nagana umieszczona na tablicy ogłoszeń z wpisem do akt,
- d) skreślenie z listy uczniów,
- f) kary ze skutkami finansowymi za zniszczenie mienia szkolnego (książki, nuty, instrumenty muzyczne) - równowartość w gotówce lub usunięcie zniszczeń w ciągu 2 tygodni.

3. Szkoła informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia pisemnie o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

4. Uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej na niego kary w ciągu 7 dni.

Na pisemne odwołanie z uzasadnieniem braku przesłanek do kary odpowiada dyrektor

szkoły.

## **Rozdział IX. Zasady rekrutacji uczniów.**

1. Warunkiem ubiegania się kandydata o przyjęcie do klasy pierwszej jest wiek od 5 do 16 lat oraz uzyskanie pozytywnych wyników wstępnego badania predyspozycji.

2. Do przeprowadzenia wstępnych badań predyspozycji dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną w terminie od 4 maja do zakończenia rocznych zajęć szkolnych.

3. Komisja bada predyspozycje słuchowo-głosowe i rytmiczne kandydatów w zakresie:

- ✓ słuchu wysokościowego,
- ✓ słuchu harmonicznego,
- ✓ poczucia rytmu,
- ✓ pamięci muzycznej

stosując punktację zgodną z obowiązującym w szkole formularzem badań uzdolnień muzycznych.

Decyzje komisji rekrutacyjno -kwalifikacyjnej są niepodważalne i ostateczne.

4. Po zakończeniu wstępnego badania predyspozycji komisja sporządza protokół, który zawiera liczbę kandydatów zakwalifikowanych . Poszerzoną charakterystykę kandydata zawiera indywidualny formularz badań uzdolnień muzycznych poszczególnych kandydatów do szkoły.

5. Dyrektor ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły w ciągu trzech dni po zakończeniu egzaminów wstępnych.

6. W indywidualnych przypadkach kandydat do szkoły może ubiegać się o przyjęcie do klasy wyższej niż pierwsza.

7. Decyzję o przyjęciu kandydata do klasy wyższej niż pierwsza podejmuje dyrektor szkoły na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających programowi klasy, do której kandydat ma być przyjęty.

8. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przechodzenia ucznia z jednej szkoły artystycznej do innej tego samego typu i kierunku kształcenia.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń może być przyjęty w ciągu roku szkolnego na podstawie ustalenia przez komisję predyspozycji i poziomu umiejętności odpowiadających danej klasie. Różnice programowe z przedmiotów objętych nauką w szkole, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w czasie i według zasad ustalonych przez nauczycieli tych przedmiotów.
10. Rodzic lub opiekun ucznia zobowiązany jest do zawarcia pisemnej umowy o naukę, w oparciu o wniosek, który zawiera deklarację opłat za pobieraną naukę złożoną przez rodziców lub opiekunów prawnych kandydata.
11. Wniosek musi zostać zatwierdzony przez dyrektora szkoły.

## **Rozdział X. Zasady oceniania**

### I. Postanowienia ogólne.

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego, ukierunkowanego na rozwój ucznia.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadza się zgodnie z przyjętym przez szkołę systemem wewnątrzszkolnego oceniania.
  - a) Obserwacja ucznia:
    - na zajęciach indywidualnych i zbiorowych,
    - podczas koncertów, popisów klasowych i audycji szkolnych,
    - podczas hospitacji lekcji.
  - b) Przesłuchania i egzaminy.
4. Terminy egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, końcowych i poprawkowych - wyznacza dyrektor szkoły.
5. Każdy półrocze kończy się wystawieniem przez nauczyciela lub komisję egzaminacyjną



ocen z przedmiotów objętych planem nauczania.

6. Uczeń otrzymuje oceny z poszczególnych przedmiotów obowiązkowych i nadobowiązkowych z wyjątkiem przedmiotów, z których został zwolniony.
7. Rada pedagogiczna na posiedzeniu plenarnym zatwierdza wyniki klasyfikacji uczniów.
8. Szkoła jest zobowiązana do informowania rodziców (opiekunów) o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci.
9. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciele (wychowawcy) informują uczniów o przewidywanych dla nich ocenach okresowych (końcoworocznych).

W przypadku oceny nie promującej, informację należy także przekazać rodzicom uczniów.

Informacja ta powinna być przekazana w formie pisemnej. Za przekazanie takiej informacji uznaje się odpowiedni wpis w zeszyte korespondencji (dzienniczek ucznia)

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z części zajęć edukacyjnych.
11. Decyzję o zwolnieniu ucznia z części zajęć edukacyjnych podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wystawionej przez lekarza specjalistę.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z części zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
13. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na własną prośbę, za zgodą rady pedagogicznej realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nieprzekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

Uczeń taki nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w planie nauczania danej klasy.

14. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu na-

- uczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
  - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana końcoworocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem oceny ustalonej w trybie egzaminu promocyjnego.
15. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty zwanej dalej „ustawą”, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

## II. Ocenianie uczniów.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tą podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - a) Poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych,
  - b) Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - c) Motywowanie ucznia do dalszej pracy, wspieranie go oraz wdrażanie do samooceny i samokontroli,
  - d) Dostarczanie rodzicom (opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach uczniów,
  - e) Umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
  - f) Osiągnięcie wyników zgodnych ze standardami osiągnięć i wymagań.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- b) Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- c) Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych, promocyjnych i poprawkowych
- d) Ustalanie końcoworocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

5. Wszystkie oceny ucznia powinny być uwidocznione w dzienniku lekcyjnym.

6. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.

7. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępnione uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

8. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne polega na ustaleniu ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania lub zaliczeniu zajęć, w których uczeń uczestniczył.

9. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w każdym roku szkolnym.

W miesiącach styczeń-luty-ocenie śródroczne, czerwiec-ocenie końcoworoczne.

10. W szkołach artystycznych realizujących wyłącznie plan nauczania zajęć artystycznych nie ustala się oceny z zachowania.

11 Ocena określa:

- a) stopień spełnienia wymagań programowych w danym roku
- b) pilność i systematyczność pracy ucznia.

11a/. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne, w tym oceny przesłuchań i egzaminów ustala się w stopniach według następującej skali:

- a) stopień **celujący - 6** oznacza, że osiągnięcia ucznia wyraźnie wykraczają poza wymagania edukacyjne.

*W zakresie gry na instrumencie:*

- uczeń opanował materiał znacznie wykraczający poza program nauczania danej klasy,
- uczeń prezentuje grę bezbłędną technicznie i jednocześnie interesującą od strony muzycznej,
- uczeń osiągnął sukcesy w konkursach i przesłuchaniach regionalnych, ogólnopolskich lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.

- b) stopień **bardzo dobry - 5** oznacza, że uczeń całkowicie spełnia wymagania edukacyjne.

*W zakresie gry na instrumencie:*

- uczeń opanował zakres umiejętności i wiedzy określonej w programie nauczania danej klasy,
- uczeń prezentuje grę bezbłędną technicznie i jednocześnie interesującą od strony muzycznej

- c) stopień **dobry - 4** oznacza, że spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu.

*W zakresie gry na instrumencie:*

- uczeń opanował materiał nauczania przewidziany w programie nauczania danej klasy i prezentuje grę poprawną pod względem technicznym i muzycznym.

- d) stopień **dostateczny - 3** oznacza, że uczeń spełnił jedynie podstawowe wymagania edukacyjne, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia.

*W zakresie gry na instrumencie:*

- uczeń opanował materiał nauczania w zakresie umożliwiającym postępy w dalszej nauce gry na instrumencie,
- uczeń prezentuje grę z małymi niedociągnięciami pod względem technicznym i muzycznym.

- e) stopień **dopuszczający - 2** oznacza, że spełnianie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie ucznia.

*W zakresie gry na instrumencie:*

- uczeń opanował program z brakami nieprzekreślającymi możliwości ich nadrobienia w dalszej nauce,
- uczeń prezentuje grę z wyraźnymi brakami technicznymi i muzycznymi lecz z zadatkami na postęp przy intensywnej pracy.
- stopień, dopuszczający-2 końcoworoczny z instrumentu głównego uniemożliwia uczniowi dalsze kontynuowanie nauki,

- g) stopień **niedostateczny -1** oznacza, że uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

*W zakresie gry na instrumencie:*

- uczeń nie opanował niezbędnego minimum umiejętności i materiału nauczania przewidzianego w programie danej klasy, a poziom jego umiejętności nie pozwala na nadrobienie zaległości.
- uczeń nie rokuje nadziei na dalszy rozwój.
- 12.Ocenę ustala nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem ocen ustalonych przez komisje egzaminacyjne .
- 13.Ocena końcoworoczna z instrumentu głównego ustalana jest przez komisje egzaminacyjne w trybie egzaminów klasyfikacyjnych i promocyjnych na określonym etapie nauczania z wyłączeniem uczniów klasy I. W tym przypadku ocenę ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z instrumentu głównego.

14.Przy ustaleniu oceny z egzaminu promocyjnego nauczyciel instrumentu głównego przed komisją może przedstawić argumenty dotyczące wysiłku ucznia przygotowującego program egzaminacyjny i podwyższyć ocenę o 1 pkt. Zadaniem komisji jest uwzględnienie uwag nauczyciela prowadzącego a w szczególności jakości wykonania artystycznego oraz wysiłku wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

15.Rada pedagogiczna może zwolnić z egzaminu promocyjnego z instrumentu głównego laureatów konkursów w zakresie programu, który wykonali na konkursie.

Powyższe nie dotyczy uczniów klas VI cyklu 6-letniego i uczniów klas IV cyklu 4-letniego.

16. Ocenę z egzaminów promocyjnych, klasyfikacyjnych, końcowych i poprawkowych wystawia się według nast. skali :

- a) **stopień celujący 6**
- b) **- stopień bardzo dobry 5**
- c) **- stopień dobry 4**
- d) **- stopień dostateczny 3**
- e) **- stopień dopuszczający 2**
- f) **- stopień niedostateczny 1**

### III. Przesłuchania śródroczne.

1. Przed zakończeniem pierwszego półrocza przeprowadzane są przesłuchania z instrumentu głównego:

- a) dla klas II -VI cyklu sześcioletniego,
- b) dla klas -II-IV cyklu czteroletniego.

2. Do przeprowadzenia przesłuchań śródrocznych dyrektor, które mają formę popisów uczniów, koncertów, udziału w audycjach muzycznych i konkursach.

3. Uczniom klasy I ocenę z instrumentu głównego ustala nauczyciel prowadzący zajęcia z instrumentu głównego.

4. Z przedmiotów ogólnomuzycznych ocenę śródroczną wystawia nauczyciel przedmiotu.

5. Przesłuchania półroczne służące badaniu wyników nauczania i efektów kształcenia mają na celu w szczególności:

- a) Sprawdzenie i analizę bieżących postępów, uzupełnianie braków w wiadomościach i umiejętnościach uczniów, korygowanie organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczyciela, organizacji samodzielnej pracy uczniów.
- b) Pobudzanie rozwoju umysłowego, uzdolnień i zainteresowań uczniów.
- c) Uświadamianie uczniom braku ich wiedzy i umiejętności, wdrażanie do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
- d) Okresowe podsumowanie wiadomości i umiejętności oraz określenie stopnia opanowania przez ucznia materiału przewidzianego na dany semestr.

### III A Zasady i formy korygowania niepowodzeń

1. Uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe.
2. Uczeń nieobecny, usprawiedliwiony na pracy pisemnej z przedmiotów ogólnomuzycznych pisze pracę w terminie ustalonym przez nauczyciela.

### III B Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów

1. Przy ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym można stosować zapis informacji typu:
  - a) nieobecność - nb.
  - b) nie przygotowanie - np.
4. Oprócz znaku cyfrowego można umieszczać w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak:
  - a) zakres materiału,
  - b) data,
  - c) forma oceniania.
5. Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując system punktowy za pomocą znaków + - , obowiązuje następująca zasada:
  - a) +++ stopień bardzo dobry (5)
  - b) ----- stopień niedostateczny (1)

## IV. Egzaminy końcoworoczne - promocyjne.

1. W klasyfikacji końcoworocznej przeprowadzanej w formie egzaminów promocyjnych obowiązują egzaminy komisyjne z instrumentu głównego:
  - a) dla klas II,III, IV, V cyklu sześcioletniego,
  - b) dla klas II, III cyklu czteroletniego.
2. Ocena końcoworoczna ustalona przez komisje egzaminacyjne w trybie egzaminu promocyjnego jest niepodważalna i ostateczna.
3. Z przedmiotów:
  - a) kształcenia słuchu
    - dla klasy III cyklu sześcioletniego
    - dla klasy II cyklu czteroletniego
  - b) rytmiki dla klasy III cyklu sześcioletniego

- c) fortepianu dodatkowego
  - dla klasy V cyklu sześcioletniego
  - dla klasy III cyklu czteroletniego przeprowadza się sprawdzian wiedzy i umiejętności, który jest jedną z form oceny pracy całorocznej.
4. Ocenę końcoworoczną z pozostałych przedmiotów ustala nauczyciel prowadzący dany przedmiot.
5. Do przeprowadzenia egzaminu promocyjnego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji -jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel (nauczyciele) uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
6. Na podstawie przeprowadzonego egzaminu promocyjnego komisja ustala ocenę ucznia. W przypadku różnicy zdań, ocenę stanowi średnia arytmetyczna punktów wystawionych przez członków komisji.
7. Z przeprowadzonego egzaminu promocyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji, datę egzaminu, wykonany program oraz ocenę ustaloną przez komisję.
8. Terminy egzaminów promocyjnych wyznacza dyrektor szkoły.
9. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu promocyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym, przez dyrektora szkoły.
10. Rada pedagogiczna może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z egzaminu promocyjnego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel prowadzący zajęcia z danego przedmiotu.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły jeżeli uznają, że końcoworoczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

## V. Absolwenci - egzaminy końcowe.



1. Do przeprowadzenia egzaminu końcowego dyrektor powołuje co najmniej trzyosobową komisję, w skład której wchodzi:
  - a) dyrektor, wicedyrektor lub kierownik sekcji jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel, nauczyciele uczący tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
2. Ocena ustalona przez komisję egzaminacyjną jest niepodważalna i ostateczna.
3. Uczniów kończących szkołę obowiązują przesłuchania dyrektorskie śródroczne, sprawdziany wiedzy i umiejętności z kształcenia słuchu, audycji muzycznych oraz fortepianu dodatkowego, które są jedną z form oceny pracy ucznia w ciągu roku szkolnego i jego zakończenia a także egzamin komisyjny końcoworoczny z instrumentu głównego.
  4. W uzasadnionych przypadkach losowych rada pedagogiczna może podjąć decyzję umożliwienia ukończenia szkoły w terminie innym niż termin klasyfikacji końcoworocznej.
  5. Uczeń kończy szkołę muzyczną I stopnia, jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej otrzymał ocenę wyższą od stopnia dopuszczającego z instrumentu głównego i kształcenia słuchu, a z pozostałych przedmiotów ocenę wyższą od stopnia niedostatecznego.

## VI. Klasyfikacja.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli nauczyciel nie miał podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
3. Uczeń nie klasyfikowany, w przypadku gdy jego nieobecność na zajęciach edukacyjnych była usprawiedliwiona może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. W przypadku nie klasyfikowania z przyczyn nie uzasadnionych przypadkami losowymi, na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Egzamin klasyfikacyjny z instrumentu głównego przeprowadza komisja egzaminacyjna.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami

(prawnymi opiekunami)

7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający skład komisji lub imię i nazwisko nauczyciela danego przedmiotu, termin egzaminu, program, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję lub nauczyciela. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „*niesklasyfikowany*”

9. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się także uczniowi realizującemu, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki.

10. W uzasadnionych przypadkach uczeń może na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) za zgodą rady pedagogicznej, realizować obowiązkowe zajęcia edukacyjne określone w planie nauczania danej klasy w ciągu 2 kolejnych lat, w łącznym wymiarze godzin nie przekraczającym wymiaru godzin przewidzianego dla tej klasy.

11. Uczeń o którym mowa w pkt. 9 nie jest klasyfikowany w pierwszym roku realizacji obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

12. Uczeń może realizować indywidualny program lub tok nauki oraz być klasyfikowany i promowany poza normalnym trybem na warunkach określonych w odrębnych przepisach.

13. Ustalona przez nauczyciela ocena końcoworoczna niedostateczna lub w przypadku przedmiotów: instrument główny i kształcenia słuchu - ocena dopuszczająca, może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

## VII. Egzaminy poprawkowe.

Ustalona przez nauczyciela ocena klasyfikacyjna końcoworoczna nie promująca może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

1. Ocena wystawiona przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego nie może być zmieniona.
2. Egzamin poprawkowy może zdawać uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał nie więcej jak jedną ocenę niedostateczną lub nie więcej niż jedną ocenę dopusz-

czającą z przedmiotu instrument główny, kształcenie słuchu.

W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin

poprawkowy z dwóch przedmiotów.

4. Do egzaminu poprawkowego mogą przystąpić uczniowie klas programowo najwyższych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Do przeprowadzenia egzaminu poprawkowego dyrektor szkoły powołuje trzyosobową komisję w składzie:
  - a) dyrektor szkoły lub inny nauczyciel pełniący w szkole funkcję kierowniczą-jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu,
  - c) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
7. Nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu, może być zwolniony z udziału w pracy komisji egzaminacyjnej na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, wykonany program, pytania egzaminacyjne oraz ocenę ustaloną przez komisję.
9. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł przystąpić do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w terminie ustalonym przez dyrektora szkoły.

## VIII. Promocja.

1. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników końcoworocz-

nej klasyfikacji i obejmuje podjęcie uchwał o:

- a) promowaniu uczniów lub ukończenia szkoły,
- b) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
- c) wyróżnieniu i odznaczeniu uczniów.

2. Uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeżeli:

- a) otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia niedostatecznego ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- b) otrzymał ocenę klasyfikacyjną wyższą od stopnia dopuszczającego z przedmiotów:
  - instrument główny,
  - kształcenie słuchu.

3. Uczniowi, który uczęszczał na nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne do średniej ocen wlicza się także końcoworoczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

4. Uczniowi przysługuje możliwość odwołania się od oceny końcoworocznej.

Odwołanie od oceny musi być złożone na piśmie na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

## IX. Skreślenia z listy uczniów.

1. Skreślenia z listy uczniów mogą być dokonane w następujących przypadkach:

- a) Pisemna rezygnacja ucznia ze szkoły,
- b) Nie podjęcie nauki w terminie 14 dni od rozpoczęcia roku szkolnego,
- c) Uzyskanie dwóch ocen klasyfikacyjnych końcoworocznych nie promujących, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów,
- d) Nie zdanie egzaminu poprawkowego, jeżeli rada pedagogiczna nie wyrazi zgody na powtarzanie klasy.
- e) W ciągu całego cyklu kształcenia uczeń może powtarzać klasę tylko jeden raz.
- f) Nieobecność na zajęciach z przedmiotu objętego planem nauczania przekraczająca 50% w stosunku rocznym.

- g) Nieusprawiedliwiona nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych co najmniej przez 14 dni i nie usprawiedliwienie nieobecności po pisemnym wezwaniu szkoły.
2. Uczniowi przysługuje możliwość odwołania się od decyzji o skreśleniu go z listy uczniów.
- Odwołanie takie musi być złożone na piśmie do dyrektora szkoły w ciągu jednego tygodnia od podjęcia decyzji o skreśleniu

## X. Zasady wyróżniania uczniów.

1. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcorocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75.
2. Uczeń uczestniczący w konkursach, festiwalach i przesłuchaniach regionalnych, makroregionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych otrzymuje pochwałę.
3. Laureat konkursów, festiwali i przesłuchań regionalnych, makroregionalnych ogólnopolskich i międzynarodowych otrzymuje pochwałę i nagrodę rzeczową.

## XI. Indywidualny tok nauki.

1. Zezwolenie na indywidualny tok nauki, może być udzielone po upływie co najmniej jednego roku nauki ucznia w szkole.
2. Indywidualny program nauki nie może obniżyć wymagań powszechnie obowiązującego minimum programowego przedmiotu przewidzianego w odpowiedniej klasie danego typu szkoły.
3. Uczeń objęty indywidualnym tokiem nauki może być klasyfikowany i promowany w ciągu całego roku szkolnego, a także może realizować w ciągu jednego roku szkolnego program z zakresu dwu klas. Indywidualny tok nauki może opierać się na powszechnie obowiązującym programie nauczania lub na programie indywidualnym.
4. Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:
  - a) uczeń - z tym, że uczeń niepełnoletni za zgodą rodziców,

- b) rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
  - c) wychowawca klasy - za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.
5. Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy (nauczyciela przedmiotu głównego),
  6. Wychowawca przekazuje wniosek dyrektorowi szkoły dołączając swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia.  
Opinia powinna zawierać także informacje o osiągnięciach ucznia.
  7. Do wniosku o zezwolenie na indywidualny program nauki powinien być dołączony projekt programu, który ma realizować uczeń.
  8. Zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki nie udziela się:
    - a) w przypadku negatywnej opinii rady pedagogicznej lub poradni psychologiczno-pedagogicznej,
    - b) jeżeli indywidualny program, który ma być realizowany przez ucznia, nie spełnia warunku wymienionego w pkt. 2.
  9. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji rady pedagogicznej.
  10. Zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki wygasa w przypadku:
    - a) uzyskania przez ucznia oceny dostatecznej lub niższej z egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w pkt. 14.,
    - b) złożenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) oświadczenia o rezygnacji z indywidualnego programu lub toku nauki.
  11. Indywidualny program nauki zatwierdza dyrektor szkoły.
  12. Klasyfikowanie i promowanie ucznia, któremu ustalono indywidualny program nauki, odbywa się zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
  13. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki jest klasyfikowany na podstawie egzaminu klasyfikacyjnego, organizowanego zgodnie z przepisami w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzanego w terminie ustalonym z uczniem.
  14. . Ocenę okresową lub końcoworoczną ustala się zgodnie z kryteriami określonymi w

przepisach, o których mowa w pkt. 13

15. Opiekę metodyczną nad uczniem realizującym indywidualny tok nauki pełni wychowawca i dyrektor szkoły.
16. Decyzję w sprawie indywidualnego programu lub toku nauki należy każdorazowo odnotować w „arkuszu ocen” ucznia.
17. Do „arkusza ocen” wpisuje się na bieżąco wyniki klasyfikacyjne ucznia uzyskiwane w indywidualnym toku nauki zgodnie z pkt. 3 oraz pkt. 12.
18. Na świadectwie promocyjnym ucznia, w rubryce „Indywidualny program lub tok nauki” należy odpowiednio wymienić przedmioty wraz z uzyskanymi ocenami. Informację o ukończeniu szkoły lub uzyskaniu promocji w skróconym czasie należy odnotować w rubryce-  
„Szczególne osiągnięcia ucznia”.

## XII. Świadectwa.

1. Świadectwa i zaświadczenia wydaje się na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, prowadzonej przez szkołę.
2. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji końcoworocznej otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne potwierdzające uzyskanie lub nie uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
3. Po ukończeniu szkoły uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły.
4. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4.75.
5. W świadectwach ukończenia szkoły w części dotyczącej wyników klasyfikacji końcoworocznej przeznaczonej na wpisanie zajęć edukacyjnych obowiązujących wpisuje się zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne uzyskane w klasie programowo najwyższej, oraz zajęcia edukacyjne i oceny końcoworoczne (semestralne), z których nauka, zgodnie z ramowym planem nauczania, zakończyła się w klasie programowo niższej (semestrze programowo niższym).

- Świadectwo wypełnia się czytelnie, bez poprawek, pismem komputerowym, maszynowym lub ręcznym. Imię (imiona), nazwisko, datę i miejsce urodzenia ucznia, klasę(semestr), oceny z zajęć edukacyjnych oraz miesiąc wystawienia świadectwa wpisuje się słowami w pełnym brzmieniu, bez stosowania skrótów.

Jako datę wystawienia świadectwa przyjmuje się datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

- Nazwę szkoły wpisuje się w pełnym brzmieniu, zgodnie z nazwą ustaloną w statucie szkoły. W wierszach, które nie są wypełnione, wstawia się poziomą kreskę, a w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć edukacyjnych wpisuje się wyraz „zwolniony(a)”.
- Świadectwo opatruje się wyraźnym odciskiem pieczęci urzędowej szkoły.
- Świadectwo podpisują osoby wskazane na drukach. Pieczęć imienna dyrektora szkoły powinna być czytelna.
- Przepisy ust. 6-9 stosuje się odpowiednio przy wypełnianiu arkuszy ocen.
- W przypadku utraty oryginału świadectwa, uczeń lub absolwent może wystąpić do szkoły, która wydała ten dokument, z pisemnym wnioskiem o wydanie duplikatu świadectwa lub dyplomu.
- Szkoła sporządza duplikat świadectwa na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania.
- W arkuszach ocen, w części dotyczącej informacji o egzaminach w danym roku szkolnym, wpisuje się informację o egzaminach klasyfikacyjnych i poprawkowych przeprowadzonych w wyniku klasyfikacji końcoworocznej.
- W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy rozporządzenia ROZPORZĄDZENIE MINISTRA KULTURY z dnia 6 kwietnia 2005 r. w sprawie zasad wydawania oraz wzorów świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych, sposobu dokonywania ich sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności



## **Rozdział XI Postanowienia końcowe.**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
4. Środki finansowe dla szkoły pozyskiwane są poprzez:
  - a) dotacje,
  - b) czesne uczniów, które ustanawiane jest przez zarząd OTM w porozumieniu z dyrektorem szkoły. Wysokość czesnego ustala się w miesiącu sierpniu poprzedzającym rozpoczęcie nowego roku szkolnego i określa jedną stałą kwotę na cały rok szkolny. W szczególnych przypadkach w porozumieniu z komitetem rodzicielskim i radą pedagogiczną czesne może ulec zmianie.
  - c) darowizny
5. Szkoła wykorzystuje do reklamy swojej placówki pobrane wizerunki i materiały pobrane podczas zajęć szkolnych, koncertów i popisów uczniów.

*Na podstawie uchwały Zarządu Ostródzkiego Towarzystwa Muzycznego  
z dnia 16 grudnia 2015 r.*

