

# **Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID – 19 od 1 września 2020 r. – na terenie Społecznej Szkoły Muzycznej I-go stopnia w Ostródzie**

## **I. PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. ( Dz. U z 2020r. poz. 872),
6. Wytyczne MEN, MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

## **II. OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI:**

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego.
3. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
  - a. Informację o sposobie dezynfekcji dłoni oraz dostęp do płynu zapewnia w każdej Sali lekcyjnej i toalecie.
4. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły [https:// www.ssm-ostroda.pl](https://www.ssm-ostroda.pl)
6. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika.
7. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomocy dydaktycznych do kształcenia słuchu i rytmiki wykorzystywanych na zajęciach lekcyjnych oraz innych instrumentów.

8. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować
9. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika .

### **III. ORGANIZACJA ZAJĘĆ W SZKOLE:**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
3. Rodzic/opiekun dziecka przestrzega zachowania dystansu odległości od pozostałych osób na terenie budynku szkoły.
4. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego i maseczki osłaniającej twarz.
5. Wszystkim wchodzącym do budynku szkoły umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
6. Zapewnia się sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość tj. z użyciem telefonu lub poczty elektronicznej.
7. Szkoła posiada termometr bezdotykowy ( pod kontrolą osoby dokonującej pomiaru temp. w budynku szkoły). Zaleca się dezynfekowanie go po użyciu w danej grupie.
8. W momencie zaobserwowania przez pracownika szkoły u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, nastąpi odizolowanie ucznia w odrębnym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób. Następuje niezwłoczne powiadomienie (dokonuje sekretariat szkoły) rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
9. Organizacja nauki i pracy w szkole umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczy gromadzenie się uczniów na terenie szkoły m.in. zaleca się:
  - a. wchodzenie do sal zajęć teoretycznych grupami do 14 osób;
  - b. lekcje gry na instrumencie odbywają się indywidualnie z jednym uczniem
  - c. różne godziny przerw i organizacja przerw na zewnątrz budynku
  - d. unikanie częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia .

10. Zajęcia odbywają się w systemie klasowym, stacjonarnym w grupach do 14 osób. Uczniowie w zespołach klasowych o mniejszej liczebności siadają w ławkach pojedynczo
11. Rezygnuje się z organizacji konkursów wewnątrzszkolnych o tradycyjnej formule na rzecz wykonywania prac w formie zdalnej
  - a. Zaleca się udział uczniów w konkursach międzyszkolnych z naciskiem na formułę zdalną.
  - b. Rezygnuje się z tradycyjnych uroczystości szkolnych na rzecz spotkań zespołów klasowych z wychowawcami klas instrumentalnych
12. Organizacja popisów i koncertów szkolnych będzie się odbywać w mniejszych grupach z podziałem na wiek uczniów .
13. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjsciu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
14. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować zostają usunięte.
15. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
16. W salach podłogi powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane.
17. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze, toalety, ) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
18. Nauczyciele zajęć teoretycznych w klasach I-VI cyklu 6 –letniego oraz I-IV cyklu 4 – letniego organizują przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
19. Zaleca się korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu w tym w czasie przerw.
20. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
21. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

## **IV. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:**

### **1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:**

1. Pracownik pracuje i dba o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu, przebywając na terenie placówki używa przyłbicy osłaniającej usta i nos.
2. Wykonując prace porządkowe, pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
3. Zachowuje szczególną ostrożność, korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
4. Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lamy i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
5. Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem po każdej przerwie i w miarę potrzeb.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Pracownik sekretariatu szkoły przebywa w pomieszczeniu bez osób trzecich.
8. Pracownik obsługi informuje wychowawcę o przybyciu rodzica/prawnego opiekuna w celu odbioru dziecka i doprowadza dziecko do przybyłej osoby.

### **2 Obowiązki pracowników dydaktycznych:**

1. Pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu, realizując zajęcia dydaktyczne, w formie stacjonarnej lub w wyniku decyzji organu prowadzącego i GIS w formie pracy zdalnej.
2. Nauczyciel podczas przyścia do budynku i podczas zajęć może używać maseczki lub przyłbicy ochraniających usta i nos, a także rękawiczek jednorazowych.
3. Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
4. Przestrzega zasad korzystania podczas przerw na terenie budynku szkoły, stosując się do zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego dotyczących ilości osób przebywających jednocześnie w w/w miejscu oraz ogólnych zasad higieny.

5. Organizuje wyjścia poszczególnych grup na teren przyległy do szkoły tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
6. Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu
7. Unika większych skupisk w miejscach typu pokój nauczycielski, korytarz szkolny.
8. Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 2 metry.
9. Dbą o higienę rąk – często myje mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
10. Niezwłocznie informuje dyrektora szkoły o złym samopoczuciu własnym lub ucznia znajdującego się pod opieką nauczyciela.
11. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
12. Nauczyciele dyżurujący przed zajęciami lekcyjnymi odbierają dziecko od rodzica/opiekuna prawnego.
13. Nauczyciel prowadzący zajęcia z zespołem klasowym kończąc zajęcia przekazuje dzieci przybyłym rodzicom .

## **V. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:**

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19 na terenie Społecznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostródzie dostępnymi na stronie szkoły: <https://www.ssm-ostroda.pl>
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną Deklarację oraz Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego stanowiące załącznik nr 1 – co jest warunkiem przyjęcia dziecka do szkoły/na zajęcia lekcyjne.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej dziecko chorowało. Po przebytej chorobie rodzic zobligowany jest do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiającą jego ponowne przyjęcie.
4. W czasie pobytu w szkole nie ma obowiązku noszenia przez dzieci maseczek. Jeśli rodzice/prawni opiekunowie decydują się na posiadanie przez dziecko maseczki jest zobowiązany do przekazania nauczycielowi odpowiednich ich ilości zapakowanych w woreczku/pudełku opisanych imieniem i nazwiskiem dziecka.
5. Przestrzegają wytycznych dotyczących nieprzynoszenia zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów przez dziecko do placówki.
6. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
7. Rodzic/opiekun prawny oddaje dziecko pod opiekę nauczycielowi po wejściu do placówki. Rodzice i opiekunowie prawni przyprawdzający i odbierający dzieci z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci i ich rodziców wynoszący co najmniej 2 metry.

8. Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe).
9. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od pracownika szkoły.

## **VI. PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM:**

1. Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego obowiązują godziny pracy szkoły: 11:00 – 20:00.
2. Przy wejściu głównym umieszcza się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
3. Ogranicza się do minimum wchodzenie do budynku szkoły osób trzecich. W miarę możliwości wszelkie sprawy są załatwiane przy wejściu głównym do szkoły z zachowaniem 2 m odległości.
4. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, mają zakryte usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania tj. drogi do gabinetu dyrektora lub sekretariatu szkoły.
5. Poczta jest przyjmowana przy drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
6. Przekazywanie informacji dyrektora szkoły, sekretariatu szkoły pracownikom szkoły i uczniom odbywa się z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego.
7. Co najmniej raz na godzinę będą wietrzone sale, w którym odbywają się zajęcia. W cyklu ciągłym są wietrzone korytarze.
8. W szkole odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników. Pracownicy obsługi są zobowiązani do rejestracji czynności w przygotowanym dokumencie.
9. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona do maksimum 14 osób. Podczas zajęć indywidualnych do 1 osoby
12. Jeżeli dziecko wykazuje oznaki osoby chorej i pomiar temperatury będzie podwyższony do 38 st., nie zostanie w tym dniu przyjęte do placówki.

## **VII. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID – 19**

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka będą stosowane rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
3. Wyznacza się pomieszczenie jako (m.in. wyposażony w środki ochrony i płyn dezynfekujący) , w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
4. Pracownicy szkoły zostaną poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
  - a. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach podmiotu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
8. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

## **VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Społecznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostródzie
2. Procedury obowiązują do czasu ich odwołania.

Jolanta Niegowska – dyrektor Społecznej Szkoły Muzycznej I stopnia w Ostródzie

Ostróda dn. 31.08.2020r.

ZAŁĄCZNIKI OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH



---